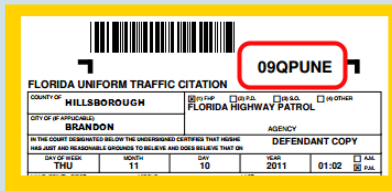


# CÓMO BUSCAR SU MULTA DE TRÁNSITO EN LÍNEA Y PAGARLA

HOVER.HILLSCLERK.COM

01



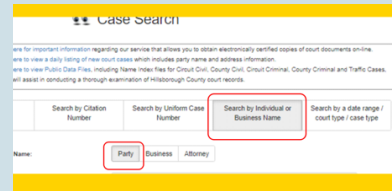
ENCUENTRE EL NÚMERO DE SU MULTA DE TRÁNSITO EN SU COPIA DE LA MULTA

¿PERDIÓ SU MULTA?

¡PUEDE BUSCARLA USANDO SU NOMBRE!

EN HOVER.HILLSCLERK.COM

§Deberá hacer clic en el cuadro que dice "Quiero buscar por nombre de persona o empresa" y asegurarse de haber hecho clic en el cuadro que dice "Parte".

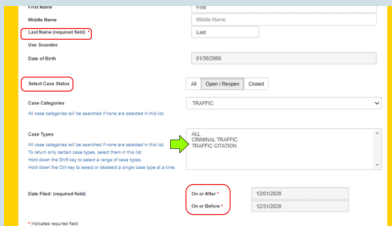


02

§AHORA DESPLÁCESE HACIA ABAJO E INGRESE SU NOMBRE COMPLETO, PRIMER NOMBRE, SEGUNDO NOMBRE, APELLIDO, TAL COMO APARECE EN SU LICENCIA DE CONDUCIR

§También coloque su fecha de nacimiento. Asegúrese de hacer clic en "Abierto/Reabierto" para el estado del caso, si está buscando una multa de tránsito actual. Para la categoría del caso, seleccione "Tránsito"

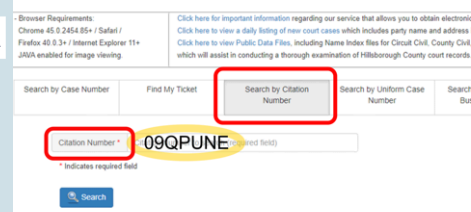
03



OSI TIENE EL NÚMERO DE CITACIÓN: ASEGÚRESE DE QUE ESTÉ SELECCIONADA LA OPCIÓN "BUSCAR POR NÚMERO DE CITACIÓN". ESCRIBA EL NÚMERO DE CITACIÓN EN EL CUADRO.

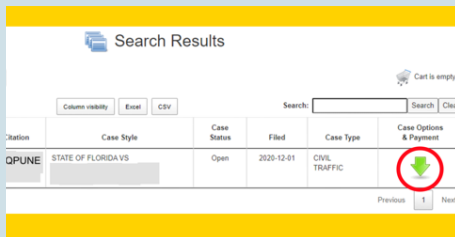
EN HOVER.HILLSCLERK.COM

§HAGA CLIC EN EL BOTÓN AZUL "BUSCAR".



04

05



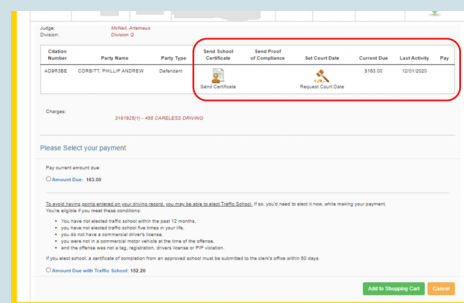
§SI SU MULTA ESTÁ EN NUESTRO SISTEMA, DEBERÍA VER UN RESULTADO COMO ESTE.

LA FLECHA VERDE A LA DERECHA LE MOSTRará SUS OPCIONES

§AHORA VERÁ QUÉ OPCIONES TIENE DISPONIBLES PARA ESTA MULTA DE TRÁNSITO EN PARTICULAR.

§No todas las opciones estarán disponibles para todas las multas, depende de la infracción y su historial de manejo.

HAGA CLIC EN EL BOTÓN "AGREGAR AL CARRITO DE COMPRAS"



06

# CÓMO BUSCAR SU MULTA DE TRÁNSITO EN LÍNEA Y PAGARLA

HOVER.HILLSCLERK.COM

07

Remove	Case Number	Case Style	Total Cost
X	20794	STATE OF FLORIDA VS	\$152.00
Total Case Costs:			\$152.00

**SI HA ELEGIDO LA ESCUELA DE MANEJO, DEBE INSCRIBIRSE EN UNA ESCUELA DE TRÁNSITO APROBADA**

Este es un gasto separado del pago de la multa

Una vez que haya completado el curso: debe asegurarse de que el certificado de finalización se presente ante La Secretaria

**VISITE HOVER.HILLSCLERK.COM PARA ENCONTRAR UNA ESCUELA DE TRÁNSITO APROBADA**

**ESTE EJEMPLO MUESTRA UNA OPCIÓN PARA ENVIAR PRUEBA DE CUMPLIMIENTO O ENVIAR UN CERTIFICADO. HAGA CLIC EN EL BOTÓN "ENVIAR PRUEBA DE CUMPLIMIENTO"**

**EL PERSONAL DE LA OFICINA DE LA SECRETARIA UTILIZARÁ ESTE CORREO ELECTRÓNICO PARA ENVIARLE UNA CONFIRMACIÓN SOBRE EL DOCUMENTO QUE ENVIÓ E INSTRUCCIONES SOBRE LO QUE AÚN DEBE HACER PARA COMPLETAR LOS REQUISITOS PARA ESTA MULTA. EL CAMPO DE NÚMERO DE TELÉFONO A CONTINUACIÓN ES OPCIONAL.**

08

09

**SI DESEA UNA FECHA DE AUDIENCIA JUDICIAL PARA IMPUGNAR LA MULTA, TAMBIÉN PUEDE HACERLO.**

No todas las opciones estarán disponibles para todas las multas, depende de la infracción y su historial de manejo.

Aparecerá una ventana emergente como esta. La Secretaria siempre programa cualquier solicitud de fecha de audiencia judicial para la próxima fecha disponible. No puede elegir la fecha de audiencia judicial que desea. Puede aceptar esta fecha de audiencia judicial haciendo clic en el botón naranja "Programar Fecha de Audiencia Judicial para la Fecha Seleccionada" o puede cancelar y hacer otra cosa.

**NO ESPERE DEMASIADO -- DEBE SELECCIONAR UNA FECHA DE AUDIENCIA JUDICIAL DENTRO DE LOS 30 DÍAS DEL CALENDARIO A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SE EMITIÓ SU MULTA.**

**UNA VEZ QUE HAYA SELECCIONADO: INGRESE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN EL CUADRO EMERGENTE "CONFIRME SU COMPRA".**

Seleccionar "Pagar los costos del caso \$XXX.XX", lo dirigirá al sitio web My Florida Counties para procesar el pago.

Seleccionar "Continuar comprando" le permitirá pagar multas adicionales y/o costos judiciales.

**¡YA ESTÁ! PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN, VISITE:**

**hillsclerk.com/traffic**